

**REGOLAMENTO SERVIZI DI GESTIONE  
SITO ARCHEOLOGICO di LU BRANDALI**

Con riferimento all'articolo 2 dell'accordo cui il presente regolamento è annesso, si specificano in dettaglio le norme relative all'espletamento dei servizi di gestione del sito archeologico di Lu Brandali.

**A: Vigilanza**

1. E' affidato al Comune il servizio di vigilanza del sito archeologico e le connesse responsabilità.
2. Sarà cura del Comune fornire le chiavi di accesso alla Soprintendenza che ne faccia formale richiesta.

**B: Pulizia**

1. E' affidato al Comune il servizio della pulizia del sito inteso come mantenimento in pulizia e smaltimento a norma dei rifiuti.

**C: Manutenzione ordinaria**

1. E' affidato al Comune il servizio di manutenzione ordinaria del sito. Esso comprende le elementari operazioni periodiche di diserbo e decespugliamento dell'intera area racchiusa dalle recinzioni esterne, la cura del verde e delle recinzioni. Il servizio viene svolto dal Comune con mezzi e personale specializzato. Non sono contemplate nell'ambito della manutenzione altre operazioni che comportino rimozione di pietrame superficiale o scortico del terreno, se non richieste e autorizzate dalla Soprintendenza.
2. La cura del verde si riferisce esclusivamente agli esemplari arborei e arbustivi appositamente introdotti e a quelli naturalmente presenti nell'area, che vengano considerati pregevoli e non dannosi per i beni e i depositi archeologici. Incrementi e integrazioni dell'arredo verde dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Soprintendenza.

**D: Servizio di accoglienza, informazione e accompagnamento al pubblico**

1. E' affidato al Comune il servizio di accoglienza, informazione e accompagnamento ai visitatori del sito archeologico, compresa la gestione dei servizi di biglietteria. Le visite devono avvenire con la salvaguardia dei visitatori e del medesimo sito archeologico.
2. L'ingresso è regolamentato a mezzo del servizio di biglietteria gestito dal Comune.


Per l'accesso al sito archeologico il biglietto ordinario è previsto per i visitatori di età compresa tra 18 e 65 anni previa esibizione di idoneo documento di identità o autocertificazione scritta.

Il biglietto ridotto della metà dovrà essere applicato alle seguenti categorie:

- a) cittadini dell'Unione Europea di età compresa tra 18 e 25 anni;
- b) docenti delle scuole statali con incarico a tempo indeterminato.
- c) cittadini residenti a Santa Teresa Gallura.

Il biglietto gratuito dovrà essere applicato alle seguenti categorie:

- a) guide turistiche dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- b) interpreti turistici dell'Unione Europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- c) dipendenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali muniti di tessera di riconoscimento, nonché personalità, studiosi e visitatori di riguardo, previa comunicazione da parte della Soprintendenza, con previsione di massimo n. 20 persone per turno;
- d) membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
- e) cittadini dell'Unione Europea sotto i 18 anni e sopra i 65 anni;
- f) gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti, previa prenotazione e nel contingente stabilito dalla Soprintendenza;
- g) docenti e studenti iscritti alle facoltà di architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione, e ai corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico delle facoltà di lettere e filosofia, o a facoltà e corsi corrispondenti istituiti negli Stati membri dell'Unione Europea (gli studenti devono esibire il certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso);
- h) docenti e studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea (gli studenti



devono esibire il certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso);

- i) cittadini dell'Unione Europea portatori di handicap e relativi accompagnatori (familiari o appartenenti a servizi di assistenza socio-sanitaria);
- j) operatori delle associazioni di volontariato che svolgono attività di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali, in base a convenzioni stipulate col Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi dell'art. 112, comma 8, del d.lgs. n. 42/2004;
- k) studiosi impegnati in studi o ricerche, attestati da istituzioni scolastiche o universitarie, accademie, istituti di ricerca e di cultura italiani o stranieri o da organi ministeriali, ovvero per particolari e motivate esigenze e per un periodo determinato, dietro autorizzazione della Soprintendenza.

3. Il servizio di accoglienza, informazione e accompagnamento dovrà essere svolto dagli addetti preposti sulla base di:

- a) invito all'osservanza delle norme di comportamento e di rispetto dei beni dello Stato;
- b) regolazione dell'afflusso dei visitatori e, in caso di necessità, formazione di gruppi e turni.

4. Il personale in servizio presso le aree dovrà essere munito di apposito tesserino di identificazione recante la fotografia in formato tessera e le generalità; il tesserino dovrà essere portato in maniera visibile.

Il servizio di accompagnamento sarà obbligatorio nelle aree indicate nelle schede allegate al presente regolamento e sarà svolto dagli addetti alla gestione, sotto responsabilità degli accompagnatori, che indicheranno aree e zone consentite e non consentite di transito e visita, in ottemperanza alle vigenti norme di sicurezza e alle indicazioni sul carico antropico, come previsto dalla scheda allegata.

In connessione con la biglietteria si potrà effettuare il servizio di ristoro e quello di vendita di materiale illustrativo e librario (fotografie, cartoline, poster, guide, dépliant, opuscoli, pubblicazioni di argomento storico-archeologico-naturalistico o genericamente culturale), nonché di prodotti d'artigianato e di riproduzioni o rielaborazioni di reperti archeologici da effettuarsi secondo buoni standard qualitativi. Modalità istitutive e gestionali della biglietteria, del punto di vendita e dei servizi erogati sono regolamentate dalla normativa vigente in materia, la cui osservanza ricade sotto il diretto controllo e la responsabilità del Comune. La Soprintendenza si riserva il controllo di qualità sulla correttezza dell'informazione scientifica sui monumenti che sarà fornita, in forma scritta ed orale, ai visitatori. A tal fine la documentazione didattica da predisporre per la divulgazione con qualsiasi mezzo, dovrà essere trasmessa preliminarmente alla Soprintendenza per il parere di competenza.

#### **E: Assistenza e guida ai visitatori**

1. E' affidato al Comune il servizio di assistenza e guida ai visitatori del sito archeologico. Le visite dovranno svolgersi con guida a cura del personale incaricato che dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di guide turistiche.

2. Gruppi o comitive accompagnate da una propria guida o corriere potranno accedere alle aree, preferibilmente con apposita prenotazione e comunque nel rispetto delle valutazioni di carico antropico. E' fatto, in ogni caso, obbligo di attenersi alle indicazioni del personale addetto alla gestione.

#### **F: Attività di promozione culturale**

1. Il Comune e la Soprintendenza si impegnano a svolgere congiuntamente attività di promozione culturale, riferita a ricerche, studi e pubblicazioni concernenti il sito archeologico di Lu Brandali e collaborano contestualmente alla valorizzazione delle risorse archeologiche e culturali del territorio di Santa Teresa Gallura, anche con la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati.

Ministero per i beni e le attività culturali  
Il Direttore Regionale per i beni culturali e paesaggistici  
della Sardegna

*Maria Antonia Loi*

Il Sindaco del Comune di Santa Teresa Gallura

*Stefano Di Savolte*



*[Handwritten signature]*