



CONVENZIONE

Tra

Il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, Sede Coordinata Cagliari, con sede in Cagliari, viale Colombo civ. 40, rappresentato dal Provveditore, ing. Roberto LINETTI, domiciliato per la carica in Viale Colombo civ. 40, CAP 09125 Cagliari;

e

il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Sardegna, rappresentato dal Segretario regionale ad interim arch. Fausto Martino, domiciliato per la carica in Largo Carlo Felice 15 - 09124 Cagliari;

OGGETTO: Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici. Delibera CIPE 06/2012.

Lavori in regime di convenzione con il Comune di SINNAI (CA)

Lavori presso l'edificio scolastico "Scuola di Piazza Scuole"

(COD.PROG.REG.00612SAR069)

Importo complessivo progetto: € 257.780,00

Il giorno 12 del mese di MAGGIO dell'anno duemilasedici

Premesso che:

Il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, Sede Coordinata Cagliari, deve procedere a lavori del "Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici. Delibera CIPE 32/2010."Lavori in regime di convenzione con il Comune di SINNAI (CA)"

Lavori presso l'edificio scolastico "Scuola di Piazza Scuole"

(COD.PROG.REG.00612SAR069)

- l'art. 24 del D. Lgs. 50/2016 prevede che, tra le altre, le attività di Direzione dei lavori siano espletate dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti o, nel caso di indisponibilità, da organismi di altre pubbliche amministrazioni, di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge;
- dopo aver verificato l'indisponibilità di personale interno al Provveditorato, trattandosi di immobile sottoposto a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004, il Provveditorato ha chiesto al Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Sardegna un Consulente Scientifico alla Direzione dei Lavori – Direttore operativo, per i lavori in oggetto da eseguirsi a cura del Provveditorato medesimo;
- il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Sardegna ha verificato la disponibilità del proprio personale tecnico a svolgere i compiti di cui al precedente capoverso;

Tutto ciò premesso

Il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, Sede Coordinata Cagliari (nel seguito Provveditorato) e il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Sardegna (nel seguito Segretariato)

art. 1 – Impegni del Provveditorato

- Il Provveditorato, tramite un proprio funzionario che assumerà la funzione di Responsabile del Procedimento, curerà tutte le attività amministrative generali e le attività in materia di procedure di gara, modalità di scelta del contraente, contratti, controversie legali;
- Il Provveditorato si impegna a riconoscere al personale incaricato dal Segretariato, per le attività connesse al presente accordo, un corrispettivo stimato proporzionalmente all'incentivo alla progettazione e direzione lavori, di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, nonché il rimborso delle spese di trasferta sostenute adeguatamente rendicontate e valutate;
- la liquidazione del corrispettivo avverrà a conclusione dei lavori



- dopo l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;
- la liquidazione dei rimborsi per le spese di trasferta, da effettuarsi direttamente dal funzionario tecnico individuato dal Segretariato ed in servizio presso la Soprintendenza Beap di Cagliari, sarà effettuata secondo le regole dei rimborsi in vigore per i dipendenti del MiBACT dopo richiesta ed elaborazione di calcolo effettuata dalla Soprintendenza stessa.
 - Il provveditorato provvederà ad affidare l'incarico di Direttori Operativi con compiti specifici di presa delle misure e redazione degli elaborati contabili da sottoporre al Direttore dei Lavori a propri dipendenti tecnici;

art. 2 – Impegni del Segretariato

- Il Segretariato si impegna a fornire l'attività dei propri funzionari tecnici regolarmente abilitati quali Direttore dei Lavori/Direttore Operativo, che inoltre dovranno curare le attività di controllo dei documenti ed atti amministrativi previsti dalle normative sui lavori pubblici, la redazione della relazione illustrativa finale sull'intervento effettuato, e l'attestazione di regolare esecuzione dei lavori ai fini della liquidazione delle somme spettanti all'Appaltatore;
- Il Segretariato, in accordo con la Soprintendenza Beap di Cagliari, individua nell'ing. Antonella Sanna il funzionario tecnico con qualifica di architetto da incaricarsi in qualità di Direttore Operativo con specifici compiti di direzione lavori inerenti il consolidamento e restauro del bene culturale;

art. 3– Durata dell'accordo, attività/risorse aggiuntive

- La durata dell'accordo è stabilita fino alla completa realizzazione e collaudo dei lavori;
- qualora si verifichi l'esigenza di integrare le attività di restauro e la Provincia integri le somme disponibili, le parti si impegnano ad estendere conformemente agli attuali contenuti il presente accordo.

Il Provveditore OO.PP.
(ing. Roberto Linetti)

Il Segretario regionale *ad interim*
(arch. Fausto Martino)

